



Inschrijvingsleidraad

met nummer 93508892 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de Opdracht:

Laadinfra zero emissie voertuigen Brabants Afval Team (BAT) – deelname Bouwteam en eventueel realisatie

Met projectnummer 93508892

Versie : 5.0
Status : Definitief
Datum : 16-12-2022

Opgesteld: mevrouw A. Dankers

Gecontroleerd: de heer R. Nota/de heer T. Hazen

Vrijgegeven: de heer R. Nota

INHOUD

1	ALGEMEEN	4
1.1	BEGRIPPENLIJST	4
1.2	INLEIDING.....	6
1.3	BAT TILBURG	6
1.4	KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN.....	6
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	6
1.6	AANBESTEDINGSDOSSIER	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	7
2.1	OPDRACHTTYPE.....	7
2.2	AANLEIDING	7
2.3	PLAATS VAN UITVOERING.....	7
2.4	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.5	DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT	8
2.6	SCOPE VAN DE OPDRACHT	9
2.7	PERCELEN	9
2.8	OVEREENKOMSTEN	10
2.9	PLANNING VAN DE OPDRACHT	10
2.10	BETTER PERFORMANCE.....	10
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	ALGEMEEN	11
3.2	DIGITALE AANBESTEDING.....	11
3.3	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	11
3.4	COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	11
3.4.1	Communicatie	11
3.4.2	Inlichten en informatie verstrekken.	12
3.5	OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	13
3.6	VERTROUWELIJKHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	13
3.7	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	13
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.	14
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Technische en organisatorische bekwaamheid	16
4.3	BEROEP OP DERDEN	18
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.	19
5.1	OPSTELLEN EN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	19
5.2	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	19
5.3	EENMAAL INSCHRIJVEN.....	20
5.4	VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	20
5.5	BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)	
	22	
6	GUNNINGSCRITERIUM, BEOORDELEN, GUNNEN EN OPDRACHT	24
6.1	GUNNINGSCRITERIUM	24
6.2	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	24
6.3	VASTSTELLEN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
6.4	BEOORDELEN EN VASTSTELLEN SCORE CRITERIUM C.1 PLAN VAN AANPAK	24
6.4.1	Subgunningscriterium EC.1 - SC.1 Samenwerking Bouwteam	25
6.4.2	Subgunningscriterium EC.1 - SC.2 Planning	26
6.4.3	Subgunningscriterium EC.1 - SC.3 Risico's.....	26
6.4.4	Scoretoekenning Criterium C.1 Plan van Aanpak	26
6.5	VASTSTELLING ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.....	27

6.6	VOORNEMEN TOT GUNNEN	27
6.7	BIBOB-TOETS	28
6.8	ONDERAANNEMING	28
6.9	OPDRACHT	28
7	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	29
7.1	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	29
7.2	HERZIENINGSCLAUSULE	29
7.3	ZEKERHEIDSSTELLING	29
7.4	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	29
7.5	GESTANDDOENINGSTERMIJN	29
7.6	VARIANTEN	29
7.7	VOERTAAL	30
7.8	ELEKTRONISCHE VEILING.....	30
7.9	KLACHTENPROCEDURE	30
7.10	GESCHILLENREGELING	31
	BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	32
	BIJLAGE - 2 - VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID	33
	BIJLAGE - 3 - MODEL INSCHRIJVINGSBILJET	34
	BIJLAGE - 4 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	35

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De Aankondiging van een Opdracht, het onderhavige document (Inschrijvingsleidraad), het Programma van Eisen Ontwerpbureau, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Bouwteam</i>	Het Bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van de opdracht met als taak de voorbereiding van de opdracht zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbare uitvoeringsovereenkomst ter realisatie van de opdracht.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
<i>Derde</i>	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Onderaannemer</i>	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier.
<i>Opdracht</i>	De Dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is,

waarmee Gegadigde / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project “Laadinfra zero emissie voertuigen BAT – deelname Bouwteam en eventueel realisatie” met projectnummer 93508892.

Degene die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 BAT Tilburg

Afdeling BAT van de gemeente Tilburg zamelt afval en grondstoffen in bij huishoudens, bedrijven, scholen, instellingen en evenementen. Daarnaast biedt BAT kwalitatieve dienstverlening, zet in op een betrouwbare en duurzame relatie en adviseert haar klanten vanuit de circulaire gedachte.

1.4 Korte omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden zijn beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, de Bouwteamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen en het Programma van Eisen.

1.5 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling BAT
De heer W.J.C. Wouters

Contactpersoon: mevr. A. Dankers, Tactisch adviseur Inkoop

1.6 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor de opdracht ‘Laadinfra zero emissie voertuigen Brabants Afval Team (BAT) – deelname Bouwteam en eventueel realisatie’ met projectnummer 93508892 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. De **Aankondiging** van de opdracht op TenderNed;
2. Deze **Inschrijvingsleidraad** met nummer 93508892, versie 5.0, status definitief d.d. 16-12-2021, met 4 bijlagen;
3. De **Concept- Bouwteamovereenkomst** met nummer 93508892, versie 0.4, status concept d.d. december 2022, met 1 bijlage;
4. Het **Programma van Eisen** d.d. 16-12-2021 inclusief 6 bijlagen;
5. Later op TenderNed te publiceren **Nota('s) van Inlichtingen**.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een combinatie van Levering, Dienst en Werk.

2.2 Aanleiding

Gemeente Tilburg gaat gefaseerd over naar de inzet van een zero emissie wagenpark voor haar afvalinzamelbedrijf, het Brabants Afval Team (BAT). Dit hangt samen met het invoeren van een zero emissie zone binnen de Tilburgse ringbanen in 2025. Vanaf 2030 mogen er door de overheid geen milieuvervuilende voertuigen worden aangeschaft. Voorwaarde voor de inzet van zero emissie voertuigen is realisatie van laadinfrastructuur bij het BAT. Deze laadinfra is benodigd voor het leveren van stroom aan de BAT (inzamel)voertuigen.

2.3 Plaats van uitvoering

Het BAT is gevestigd aan de Ceramstraat 6 te Tilburg. Dit is de locatie waar alle voertuigen staan gestationeerd. Het terrein is in de onmiddellijke nabijheid van de Ringbaan Oost, een van de grote ringwegen van Tilburg.



2.4 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht omvat het plaatsen en onderhouden van een laadvoorziening voor zero emissie voertuigen die gefaseerd aangeschaft worden. In de voorziene eindfase dient rekening te worden gehouden met ca. 60-70 zero emissie voertuigen. Onderdeel van het BAT wagenpark zijn ook kleinere voertuigen. Deze worden ook zero emissie.

Voor de 30 genoemde voertuigen zijn 26 nieuwe laadpunten benodigd. De specificaties voor deze nieuwe laadpunten zijn in het Programma van Eisen opgenomen.

Fasering

Deze opdracht betreft de zgn. fase 1 en betreft het plaatsen en onderhouden van een laadvoorziening voor zero emissie voertuigen. Een toekomstige fase 2 betreft een uitbreiding van de laadvoorziening zodat het gehele wagenpark van 60 à 70 voertuigen kan worden geladen.

Het BAT rijdt nu met één shift per voertuig per dag. Gebaseerd op de voorziene groei van het aantal woningen in Tilburg, noemt het BAT de optie om op termijn over te gaan naar dubbele shifts. In het laadontwerp moet hier rekening mee gehouden worden. Dit betekent dat voor de eerste lichting voertuigen in het eerste kwartaal van 2024 laadpalen gerealiseerd moeten worden gericht op de huidige bedrijfsvoering met één shift per dag, maar dat in het ontwerp al wordt voorgesorteerd op een bedrijfsvoering met dubbele shifts voor een deel van het wagenpark. Vooralsnog is fase 2 voorzien vanaf 2027.

Bouwteamovereenkomst

Het BAT wenst deze opdracht uit te voeren via een Bouwteamovereenkomst. Met dit samenwerkingsmodel kan de opdrachtnemer zijn kennis inbrengen en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbieding doen voor de uitvoering. Door deel uit te maken van het Bouwteam heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om, voorafgaand aan de uitvoering van het werk, invloed te hebben op het ontwerp. Daarmee kent de opdrachtnemer alle (bouwkundige, installatie- en civieltechnische) details op basis waarvan een nauwkeurige inschatting van kosten kan worden gemaakt.

De taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer zijn beschreven in hoofdstuk 5 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

Het doel van het Bouwteam is te komen tot acceptabele eindproducten (uitvoeringsovereenkomst), een en ander zoals omschreven in hoofdstuk 2 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

Na goedkeuring van Opdrachtgever op (uitvoeringsovereenkomst) doet de Opdrachtnemer als eerste en enige een aanbieding voor de realisatie van het project.

Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de aanneemsom van de uitvoeringswerkzaamheden wordt de Uitvoeringsovereenkomst (UAV 2012) overeengekomen, een en ander conform hoofdstuk 9 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

2.5 Doelstellingen van de Opdracht

Met deze aanbesteding wenst het BAT de juiste opdrachtnemer te selecteren om daarna gezamenlijk het huidige conceptontwerp voor de laadvoorziening, te ontwikkelen naar een definitief ontwerp en vervolgens naar realisatie hiervan.

Er is een inventarisatie gedaan t.a.v. het aantal benodigde laadpunten, de specifieke vermogens en de locatie van de laadvoorzieningen middels een lay-out tekening van het terrein. Deze is als Bijlage bij het Programma van Eisen toegevoegd. Op de lay-out tekening is voor fase 1 aangegeven waar de laadpunten gerealiseerd moeten worden. Deze informatie dient als uitgangspunt om samen met de opdrachtgever in de Bouwteamfase tot een nadere aanscherping te komen tot de beste implementatie.

2.6 Scope van de Opdracht

Voor de opdrachtnemer vallen binnen de scope van deze opdracht tenminste de navolgende werkzaamheden:

Locatie

- Deze opdracht richt zich op laadinfrastructuur voor de BAT locatie aan de Ceramstraat te Tilburg. Andere BAT locaties of locaties van gemeente Tilburg waar voertuigen staan gestationeerd, vallen buiten de scope van deze aanbesteding;

Laadpunten

- Inkoop, installatie en ingebruikname van laadpunten. In eerste instantie gericht op 26 laadpunten;
- Onderhoud van deze laadpunten gedurende de gehele duur van de onderhoudsovereenkomst;
- Beschikbaar stellen van een dashboard ten behoeve van support en storingsdienst performance.

Hernieuwbare Brandstof Eenheden (HBE)

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanvraag, verrekening en toekenning van HBE alsmede het toepassen van juiste meetinrichtingen en rapportages die hiervoor noodzakelijk zijn.

Bekabeling, communicatie en infrastructuur

- Afstemmen met Fudura t.a.v. bekabeling van hoofdverdeelkasten naar subverdeelkasten en laadpunten. De bekabeling naar de laadpunten is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer;
- Afstemmen met huisinstallateur BAM als installatieverantwoordelijke;
- Uitvoeren van graaf- en (her-)bestratingswerkzaamheden;
- Borgen van voldoende dekking en capaciteit in datacommunicatie.
- Het aanleggen van een overkapping voor de vrachtwagens, met hiertoe PV-modules die de opwek voorzien nader af te stemmen in bouwteam;
- Realisatie van EMS ten behoeve van bestaande en nieuw te realiseren PV-modules en optimaliseren & balanceren van duurzame opwek en afname van kWh.

Buiten Scope

- Buiten de projectscope valt het verzwaren van de netaansluiting (dit is reeds in gang gezet);
- De levering van energie valt eveneens buiten scope;
- Plaatsen inkoopstation en transformatoren valt buiten scope. Hiervoor is Fudura reeds gecontracteerd.

2.7 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.

2.8 Overeenkomsten

Zoals beschreven in paragraaf 2.4 van deze Inschrijvingsleidraad worden de onderstaande overeenkomsten gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

1. Bij gunning een Bouwteamovereenkomst onder het regime van de DNR 2011.
2. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de Uitvoeringsovereenkomst tot stand. De Uitvoeringsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd. De Uitvoeringsovereenkomst valt onder het regime van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV) 2012.
3. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de Onderhoudsovereenkomst tot stand. De Onderhoudsovereenkomst valt onder het regime van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen & diensten gemeente Tilburg. Deze heeft in beginsel een vaste looptijd van 4 jaar, waarna deze 3 x met 2 jaar verlengd kan worden.

2.9 Planning van de Opdracht

Bouwteamovereenkomst:	
Start werkzaamheden	28-03-2023
Uitvoeringsovereenkomst:	
Oplevering gehele werk, uiterlijk	01-04-2024
Onderhoudsovereenkomst:	
Start onderhoud	na oplevering

2.10 Better performance

Gedurende de uitvoering van de nog te sluiten uitvoeringsovereenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar beoordelen op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure zoals omschreven in de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten dienen, waar vereist, rechtsgeldig te worden ondertekend.

Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de Inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden van de gevraagde documenten. De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de winnende Inschrijver het origineel ter hand stelt.

3.3 Planning van de aanbesteding

1. Verzending aankondiging:	ma 19-12-2022
2. Uiterlijk aanmelden voor schouw:	ma 16-01-01-2023 17.00 uur
3. Schouw:	wo 18-01-2023 9.30 uur
4. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. Nota:	do 19-01- 2023, 12.00 uur
5. Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase:	do 26-01-2023
6. Uiterste moment ontvangst wedervragen Nota:	di 31-01-2023, 12.00 uur
7. Nota van Inlichtingen beantwoording wedervragen:	ma 06-02-2023
8. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	do 16-02-2023, 10.00 uur
9. Opening van de digitale kluis TenderNed:	do 16-02-2023, 10.05 uur
10. Voornemen tot gunning:	wo 08-03-2023
11. Definitieve gunning:	di 28-03-2023

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.4 Communicatie, inlichten en informatie verstrekken

3.4.1 Communicatie

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.5 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde contactpersoon of haar vervanger.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.4.2 *Inlichten en informatie verstrekken.*

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld onder par. 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Schouw

Ter plaatse (Ceramstraat 6 te Tilburg) wordt een schouw gehouden op woensdag 18 januari 2023 om 9.30 uur. Aanmelden kan via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk maandag 16 januari 17.00 uur.

Beantwoording van vragen tijdens de schouw, zijn slechts geldig als deze schriftelijk, uiterlijk op het daarvoor in de planning genoemde moment, ingediend worden en beantwoord worden in de Nota van Inlichting.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in twee of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd op de tijdstippen conform paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad en/of naar gelang het aantal vragen en of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle Inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

3.5 Opening van de digitale kluis met inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

De kluis met inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

3.6 Vertrouwelijkheid van de Inschrijvingen

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst verstrekte en ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

3.7 Beoordelen inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdossier en beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)**.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden.

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een (in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving) onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:
 - a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. die blijkt heeft gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - f. die blijkt heeft gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - g. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - h. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
 - i. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;
 - j. die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of

sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.

4. Door de Europese Unie is gunnen van een opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). De Aanbestedende dienst sluit dan ook iedere ondernemer uit die Russische betrokkenheid heeft zoals hiervoor genoemd.

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III stelt Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.
2. De Inschrijver dient voor het uitvoeren van de Uitvoeringsovereenkomst te kunnen beschikken over een bereidheidsverklaring van de bank tot het verstrekken van een bankgarantie ter waarde van 5% van de uiteindelijke aanneemsom. Deze bereidheidsverklaring dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

Het Taakstellend Budget bedraagt, zoals opgenomen in de Concept Bouwteamovereenkomst, € 1.500.000,- (zegge: een miljoen vijfhonderd duizend euro).

4.2.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen', dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde Geschiktheidseisen.

3. Het voor de Dienst in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
4. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis.
Die eis is dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie A: DC laadobjecten e-trucks (en/of Bussen)

- a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van realisatie en onderhoud van DC (snel)laadobjecten voor e-trucks en of bussen
- b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels tenminste één referentieproject waaruit blijkt dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren, plaatsen en onderhouden van laadinfrastructuur voor elektrische vrachtauto's en/of bussen
- c) Op het tijdstip van inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 6 maanden aaneengesloten onderhouden en in gebruik zijn.

Kerncompetentie B: Energie Management Systemen

- a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van Energie Management Systemen die hebben bijgedragen aan beperken van de vermogensvraag.
- b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieprojecten waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 5 jaar ervaring heeft met het toepassen van Energie Management Systemen. Inclusief variabelen als de energievraag vanuit mobiliteit en het flexibel invullen daarvan (loadbalancing), eventueel toekomstig gebruik van lokale opwekking en/of batterijopslag. Met als doel de netaansluiting te minimaliseren, zoveel mogelijk eigen energie te gebruiken (autarkie) en/of de energiekosten te minimaliseren.

Toelichting indienen referenties:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid, vakkundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, zoals hierboven gesteld (kerncompetenties A en B), aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een vormvrije tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient het, conform Bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad, opgenomen model volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.3 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en/of de bekwaamheid van anderen dient de Inschrijver dit aan te geven in de Eigen Verklaring UEA 2016 (zie bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 aan te geven of een beroep wordt gedaan op een Derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Inschrijver op de Derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan.

Iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA 2016 en van Deel III van het UEA 2016.

Door het indienen van een Inschrijving en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Inschrijver:

- dat de Derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
- dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de Derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
- dat het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht daadwerkelijk door de Derde wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om te kunnen voldoen aan één of meer van de genoemde Ervaringseisen, Kerncompetenties (paragraaf 4.2.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad), is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde, maar moet hij deze Derde ook daadwerkelijk contracteren als Onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. De Opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreukrisico van de gehele Opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5 Eisen aan de inschrijving.

5.1 Opstellen en indienen van de inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het Aanbestedingsdossier, de Aankondiging, de algemene nota(s) van inlichtingen, de (eventuele) individuele nota's van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

1. Inschrijven geschiedt door het tijdig uploaden en plaatsen van de volledige inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier.
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Indien wordt ingeschreven als een Combinatie dient iedere combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring UEA 2016 in te dienen bij Inschrijving (zie bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).

In de ingevulde UEA-formulieren dient te worden aangegeven:

- de naam van de combinant die als gevolmachtigde namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de Combinatie zal optreden;
- welke werkzaamheden door welke combinant worden uitgevoerd.

Door het indienen van een Inschrijving en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Inschrijver (de Combinatie):

- dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

5.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5.4 Vereiste indeling inschrijving

De inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen verklaring
2. Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)
3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
4. Inschrijvingsbiljet
5. Referenties / onderbouwing competenties
6. Plan van Aanpak

De in te dienen documenten zijn hieronder nader beschreven.

1. Eigen verklaring

Een Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

2. Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Inschrijver bij zijn inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Een verklaring van geen-Russische betrokkenheid, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 2 aan deze leidraad toegevoegd.

4. Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

De hoogte van de inschrijfsom dient gelijk te zijn aan: € 60.000,- exclusief Btw (zegge: zestigduizend euro).

5. Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal twee (2) referentieproject(en) ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties A en B, zie paragraaf 4.2.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad,

elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad.

6. Plan van Aanpak

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud van het Plan van Aanpak blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

Het Plan van aanpak dient anoniem te worden ingediend.

Het Plan van aanpak mag geen (bedrijfs-)namen, (bedrijfs-)logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.

Het plan van aanpak mag maximaal tien (10) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave) incl. Bijlagen.

Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10.

Het Plan van Aanpak moet de volgende opbouw hebben:

1. Voorblad
2. Inhoudsopgave
3. SC.1 Samenwerking Bouwteam
4. SC.2 Planning
5. SC.3 Risico's

Overige onderwerpen in het Plan van Aanpak, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het Plan van Aanpak toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee (2) kalenderdagen na het bericht zijn inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende inschrijving aanmerken als ongeldig. Of het Plan van Aanpak kan worden gekoppeld aan de naam van een Inschrijver is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Bij meer dan tien (10) pagina's (excl. voorblad en inhoudsopgave), worden enkel de eerste tien (10) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de Aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel.

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.5 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De Inschrijver geeft in zijn Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) aan dat hij voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 9, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver alsnog uitsluiten voor de Opdracht.

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3i, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - f. voor 3j, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder paragraaf 4.1 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde omstandigheden:
bevestiging door de Inschrijver door het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid' (Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad).
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1 gestelde eis:
kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 2 gestelde eis:
bereidheidsverklaring door een in Nederland gevestigde bank.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1:

een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

8. De Aanbestedende dienst aanvaard als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 2:
Kopie kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen'.
9. De Aanbestedende dienst aanvaard als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 3:
bevestiging van beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).

6 Gunningscriterium, beoordelen, gunnen en opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Gezien de Inschrijfprijs vooraf is vastgesteld op € 60.000,= wordt de Opdracht gegund op de volgende kwaliteitscriteria:

- **Criterium C.1: Plan van Aanpak - maximaal te behalen punten = 100 punten**

Plan van Aanpak uitgewerkt in drie (3) subgunningscriteria

Het criterium C.1 Plan van Aanpak is onderverdeeld in drie subgunningscriteria te weten:

C.1 - SC.1 Samenwerking Bouwteam	max. te behalen punten = 40 punten
C.1 - SC.2 Planning	max. te behalen punten = 30 punten
C.1 - SC.3 Risico's	max. te behalen punten = 30 punten
Totaal maximaal te behalen punten = 100 punten	

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een inschrijving geschiedt via de navolgende stappen:

1. Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen;
2. Beoordelen en vaststellen score criterium C.1 Plan van Aanpak;

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.3 Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

6.4 Beoordelen en vaststellen score criterium C.1 Plan van Aanpak

Inschrijvingen worden voor wat betreft het criterium EC.1 Plan van Aanpak beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake deskundige personen, te weten:

Projectleider	gemeente Tilburg
Contractmanager BAT	gemeente Tilburg
Externe adviseur	gemeente Tilburg

De beoordeling van een inschrijving op het criterium EC.1 Plan van Aanpak zal geschieden op basis van het Plan van Aanpak dat conform hoofdstuk 5, paragraaf 5.2 lid 7 van deze Inschrijvingsleidraad bij de Inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling Plan van Aanpak:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende dienst de anonieme Plannen van Aanpak ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke Plan van Aanpak. Dit individueel oordeel van een lid van de gunningcommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de gunningcommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een Plan van Aanpak geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Plan van Aanpak.
- 3.) De beoordelingscommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder subgunningscriterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.
- 4.) Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.4.1 Subgunningscriterium EC.1 - SC.1 Samenwerking Bouwteam

Doelstelling van de Opdrachtgever is een optimale samenwerking te bewerkstelligen binnen het Bouwteam zodat door iedere deelnemer een maximale bijdrage kan worden geleverd om tot een acceptabele eindproduct (uitvoeringsovereenkomst), te komen.

De Inschrijver wordt gevraagd om in het Plan van Aanpak de visie van de Inschrijver SMART te beschrijven waarbij hij aangeeft hoe de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer én de samenwerking binnen het Bouwteam het beste ingericht en uitgevoerd kan worden. Inschrijver dient hierbij minimaal op de volgende aspecten in te gaan:

- De visie van de Inschrijver op de samenwerking met het Bouwteam (pro actief en commitment) en hoe in gezamenlijkheid met de opgave tot een goed resultaat wordt gebracht;
- De relevante ervaring van de beoogde deelnemers aan het Bouwteam;
- Wat de Opdrachtgever van de Inschrijver kan verwachten en wat de Inschrijver van de Opdrachtgever verwacht zodat er in gezamenlijkheid op optimale wijze invulling gegeven kan worden aan de uitvoering van de opdracht;
- Hoe de Inschrijver tijdig en vakbekwaam onderbouwde oplossingen aandraagt passend binnen het project om de kosten voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken;
- Hoe de Inschrijver een positieve bijdrage levert aan een effectieve, tijdige en vlotte communicatie en samenwerking met alle belanghebbenden;
- Hoe de Inschrijver waarborgt dat projectafspraken worden nagekomen.

6.4.2 Subgunningscriterium EC.1 - SC.2 Planning

Doelstelling van de Opdrachtgever is om de laadinfrastructuur in gebruik te nemen in Q1 van 2024, hierbij gaat het om een 'harde deadline'. Om deze streefdatum te halen is er strakke sturing nodig op de planning van het gehele proces.

Opdracht vraagt Inschrijver bij inschrijving een planning op te nemen zoals u deze voor u ziet, van Bouwteamfase tot en met realisatie en oplevering. Een gedegen en onderbouwde planning, waarin ruimte zit om mogelijke tegenvallers of vertragingen op te vangen, is cruciaal voor Opdrachtgever.

Ga in uw planning (en toelichting daarop) tenminste in op onderstaande aspecten:

- Gedetailleerde en stapsgewijze uitwerking van de verschillende fasen in het proces: voorbereiding op het bouwteam, bouwteamfase, levertijden, realisatie en oplevering (en eventuele uitlooptijd);
- Visie/opinie op de haalbaarheid van de genoemde streefdatum;
- Verantwoordelijkheden over en weer om ervoor te zorgen dat de planning gehaald wordt. Geef hierbij een eerlijke weergave van zaken die buiten uw invloedssfeer liggen en invloed op de planning kunnen hebben;
- (On)mogelijkheden om in de planning nog tijd te winnen indien de situatie daar om vraagt.

6.4.3 Subgunningscriterium EC.1 - SC.3 Risico's

Het is voor gemeente Tilburg van belang dat de Inschrijver een goed overzicht heeft van de risico's die op kunnen spelen bij het engineeren en realiseren van de laadinfrastructuur, én dat zij op een zorgvuldige wijze deze risico's zo goed als mogelijk weet te beheersen.

Om die reden dient de Inschrijver een risicomatrix op te stellen ten aanzien van de voorzienbare risico's. Hierin dient ook een overzicht met beheersmaatregelen t.b.v. elk van de risico's te zijn opgenomen.

Daarnaast dient naast de hiervoor benoemde risicomatrix een toelichting te worden gegeven op de wijze waarop Inschrijver in algemene zin omgaat met de verwachte en onverwachte risico's. Te denken valt aan communicatie richting stakeholders, het betrekken van Opdrachtgever etc.

Aanbestedende dienst verwacht in de risicomatrix en de toelichting minstens inzicht te krijgen in onderstaande punten:

- Een realistisch en volledig inzicht door middel van de risicomatrix in de risico's die gekoppeld zijn aan de realisatie van de laadinfra;
- Een heldere prioritering ten aanzien van de risico's;
- De beheersmaatregelen die worden aangedragen waardoor de kans dat het betreffende risico zich manifesteert kleiner wordt, of waardoor het effect dat het betreffende risico met zich meebrengt kleiner wordt;
- De verdeling tussen risico-eigenaarschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

6.4.4 Scoretoekenning Criterium C.1 Plan van Aanpak

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium C.1 Plan van Aanpak, uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel waarbij per subgunningscriterium (C.1 - SC.1, C.1 - SC.2 en C.1 - SC.3) een waardering in punten wordt toegekend.

Waardering in punten			
SC.1	SC.2	SC.3	Omschrijving
40	30	30	Het criterium is uitstekend uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling.
30	20	20	Het criterium is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt enigszins bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling.
15	10	10	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever en voegt nagenoeg niets toe aan het bereiken van de genoemde doelstelling.
0	0	0	Het criterium is niet of onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.5 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van het totaal behaalde punten bij de criteria C.1 Plan van Aanpak.

De Inschrijving met het hoogste aantal totaal behaalde punten behaald op het kwaliteitscriterium C.1 Plan van Aanpak is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke kwalitatieve score hebben behaald, bepaald de hoogste score op subgunningscriterium SC.1 wie de economisch meest voordelige inschrijving heeft. Zijn deze scores ook gelijk, dan wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald door de hoogste score op subgunningscriterium SC.2. Indien ook deze gelijk zijn, zal er een loting plaats vinden.

6.6 Voornemen tot gunnen

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing.

De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervalt termijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.7 Bibob-toets

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt door de Aanbestedende dienst een Bibob-toets uitgevoerd betreffende Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund. Dit is een integriteitsonderzoek op grond van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Opdrachtgever wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat waarmee criminele activiteiten worden gefinancierd of dat misbruik wordt gemaakt van een overeenkomst.

De Inschrijver waarover de toets is uitgevoerd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van de toets geïnformeerd als de resultaten ertoe kunnen leiden dat de Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt, de overeenkomst wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer wordt geweigerd.

6.8 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Hiertoe dient de Opdrachtnemer van de beoogde onderaannemer een door die onderaannemer ingevuld UEA-formulier in te dienen voor de delen IIA, IIB, IIIA, IIIB, IIIC en VI van het UEA 2016.

6.9 Opdracht

De Opdracht geschiedt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in het Aanbestedingsdossier, waaronder dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Opdrachtverlening geschiedt door het ondertekenen van de Bouwteamovereenkomst.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Zekerheidsstelling

Direct na de definitieve gunning van de uitvoeringsovereenkomst wordt er een bankgarantie verlangd, groot 5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg.

7.6 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

7.7 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de gehele Opdracht in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.8 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

7.9 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.
- Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van

alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de Aanbestedende dienst.

7.10 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Bijlage - 1 - Eigen verklaring (UEA 2016)

De Eigen verklaring (UEA 2016) is als separate bijlage toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage - 2 - Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

**Laadinfra zero emissie voertuigen
Brabants Afval Team (BAT) –
deelname Bouwteam en eventueel realisatie**

Met projectnummer 93508892

Verklaring van geen-Russische betrokkenheid; Door Inschrijver af te geven bij Europese aanbestedingen

Hierbij verklaart ondergetekende naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondertekende verklaart in het bijzonder dat:

a) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die geen Russische nationaliteit heeft en/of niet in Rusland gevestigd is;

b) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is, die niet voor meer dan 50% eigendom is van een (rechts)persoon zoals onder a) genoemd;

c) ondergetekende en/of de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die niet handelt in belang en/of op aanwijzing van een partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er door de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd voor de uitvoering van deze overeenkomst geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde worden ingeroepen waarbij zich een situatie als onder a) t/m c) voordoet.

Aldus naar waarheid ondertekend op d.d. (datum), te

..... (plaats),

door (naam tekenbevoegde functionaris)

in de functie van

bij(organisatie/bedrijf),

..... (handtekening)

Bijlage - 3 - Model inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) <naam inschrijver/combinant>
 Gevestigd te <plaats>
 Nummer handelsregister <nummer>

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
 bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor

**Laadinfra zero emissie voertuigen
 Brabants Afval Team (BAT) –
 deelname Bouwteam en eventueel realisatie**

Met projectnummer 93508892

uit te voeren voor een **inschrijfsom**, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

€	<bedrag in cijfers>	euro
zegge	<bedrag in letters>	euro

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ <bedrag in cijfers> euro
 zegge <bedrag in letters> euro

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, het Aanbestedingsdossier, de nota('s) van inlichtingen en eventueel individuele nota('s) van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op <datum> te <plaats>

De inschrijver(s)

A.<handtekening><naam><functie>

Bijlage - 4 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

**Laadinfra zero emissie voertuigen
Brabants Afval Team (BAT) –
deelname Bouwteam en eventueel realisatie**

Met projectnummer 93508892

Inschrijver/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.2.2. lid 4 (kerncompetentie A en B), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de combinatie voegt/voegen de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van twee (2), om te voldoen aan de minimeisen gesteld onder 4.2.2 lid 4.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid gesteld onder 4.2.2 lid 2: (Aankruisen wat van toepassing is), (per referentieproject meerdere kerncompetenties mogelijk)	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie A: a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van realisatie en onderhoud van DC (snel)laadobjecten voor e-trucks en of bussen b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels tenminste één referentieproject waaruit blijkt dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren, plaatsen en onderhouden van laadinfrastructuur voor elektrische vrachtauto's en/of bussen c) Op het tijdstip van inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 6 maanden aaneengesloten onderhouden en in gebruik zijn. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN) ☐ Kerncompetentie B: a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van Energie Management Systemen die hebben bijgedragen aan beperken van de vermogensvraag.

	b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieprojecten waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 5 jaar ervaring heeft met het toepassen van Energie Management Systemen. Inclusief variabelen als de energievraag vanuit mobiliteit en het flexibel invullen daarvan (loadbalancing), eventueel toekomstig gebruik van lokale opwekking en/of batterijopslag. Met als doel de netaansluiting te minimaliseren, zoveel mogelijk eigen energie te gebruiken (autarkie) en/of de energiekosten te minimaliseren. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de Opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentieproject:	
Telefoonnummer contractpersoon Opdrachtgever	
Aannemingsom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien de opdracht is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van de opdracht daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

¹ Voor eventuele verificatie

--	--